

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Ai sensi del punto 8 del vigente “Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021” del Comune di Arese, adottato in conformità alla legge n. 190 del 06.11.2012 e s.m.i. ed approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 05/02/2019:

Il/La sottoscritto/a
nato/a a Prov. il
residente in Prov. via
cap C.F.
legale rappresentante di
con sede in Prov. Via
cap C.F./P.I.
tel/cell fax
email pec

avendo preso visione del vigente “Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021” del Comune di Arese, come sopra dettagliato,

SI IMPEGNA

- 1) durante l'esecuzione del servizio a non intrattenere rapporti di servizio o fornitura professionali in genere con gli Amministratori e Responsabili del Comune di Arese e loro familiari (coniuge, partner di unione civile o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo al termine dell'esecuzione, ad eccezione dei contratti che costituiscono oggetto di un servizio pubblico e dei contratti di fornitura o di servizio conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice civile;
- 2) a far osservare a tutti i propri dipendenti e collaboratori a qualsivoglia titolo gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici recato dal D.P.R. n. 62/2013 e dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Arese, che la Giunta comunale, previo parere del Nucleo di valutazione, ha approvato con deliberazione di G.C. n. 11 del 19.6.2014, ad integrazione e specifica del Codice definito con DPR 16/4/2013, n. 62.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la predetta dichiarazione viene resa.

Si allega alla presente copia fotostatica del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità.

.....
(luogo, data)

Il Dichiarante

N.B.

1. Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. E' ammessa la presentazione anche via fax, per via telematica o a mezzo posta.
2. Se la domanda è firmata da un procuratore del legale rappresentante, allora deve essere allegata alla domanda la relativa procura.